

Регистрационный номер № 39

Принято решением  
педагогического совета  
от «10» января 2014 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом руководителя  
от «05» февраля 2014 г.  
№ 01-12/12-1



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ  
В МОУ «СОШ №4»**

Республика Коми, г. Ухта

## **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Устава МОУ «СОШ №4» (далее – Учреждение).
2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

## **2. Перевод учащихся**

- 2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом руководителя Учреждения.
- 2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения.
- 2.5. Решение педагогического совета об условном переводе утверждается приказом руководителя учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей в 3-х дневный срок.
- 2.6. В классном журнале и в личной карте учащегося делается запись: «Условно переведен в \_\_\_\_\_ класс».
- 2.7. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года учитываются в составе того класса, в который условно переведены.
- 2.8. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.
- 2.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.
- 2.11. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.12.Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, который не был освоен им на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности (первый срок: сентябрь – октябрь; второй срок: на основании представления учителя о готовности учащегося к промежуточной аттестации), утверждаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.13.Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 1).

2.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются Учреждением, утверждаются директором Учреждения. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.15.Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек (2 учителя – предметника, представитель администрации Учреждения). Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.16.Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.17.В случае отчисления учащегося из Учреждения в течение учебного года до сроков, установленных педагогическим советом для ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.18.Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чем издается приказ руководителя Учреждения, который доводится до сведения учащихся и их родителей(законных представителей) в 3-х дневный срок. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе, итоговая отметка по предмету ставится через дробь в классный журнал учителем-предметником и в личную карту - классным руководителем. В личную карту учащегося вносится запись о переводе в следующий класс.

2.19.Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.20.Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов уровней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.21.Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в Учреждении 1 год.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

### **3. Отчисление учащихся**

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения допускается в следующих случаях:

3.1.1.В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).

3.1.2.Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление учащегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1.По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2.По инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3.По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3.При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в

Учреждение заявление об отчислении и о выдаче личного дела учащегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.7. Отчисление учащегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

#### **4. Восстановление учащихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.

4.2. Порядок и условия восстановления в Учреждении определяются Правилами приема граждан в МОУ «СОШ №4».

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Порядок вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

5.3. Настоящий Порядок утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»

**Уведомление**

**о ликвидации академической задолженности учащимся.**

Учащийся

\_\_\_\_\_

(ФИ учащегося, класс)

имеет академическую задолженность по программе начального, основного  
общего/среднего общего образования в соответствии с учебным планом  
МОУ «СОШ № 4» за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год по  
предметам \_\_\_\_\_

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки  
(первый срок – сентябрь-октябрь, второй срок – на основании представления  
учителя о готовности учащегося к промежуточной аттестации)

Учреждение обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме \_\_\_\_\_

---

в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

Родители (законные представители) учащегося обязуются:

1. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
2. В случае болезни условно переведённого учащегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с учреждением изменение сроков аттестации.

В случае если учащийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению родителей (законных представителей) он

оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

ФИО родителей

(законных представителей) \_\_\_\_\_

Ознакомлен (подпись) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_