

Утверждена  
 приказом директора МОУ «СОШ №4»  
 от 04.10.2024 № 01-11/146

**Дорожная карта по подготовке и проведению  
 государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
 в МОУ «СОШ №4» в 2024-2025 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>				
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА	Июль-сентябрь	Зам. директора по УР	-Повышение эффективности управленческой деятельности в сфере совершенствования качества образования - Разработка «дорожных карт» ОУ по подготовке к ГИА
1.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Июль-август		
1.3.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на августовском педагогическом совещании	Июль-август		
1.4.	Формирование «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА	Июль-сентябрь		
1.5.	Проведение сопоставительного анализа ВПР и результатов ГИА	Сентябрь		
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
	Выявление и включение участников ГИА в «группы рисков»	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УР, учителя-предметники	- Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышения качества подготовки выпускников. - Разработка «дорожной карты» по подготовке ГИА.
	Формирование и утверждение дорожной карты по организации и проведению ГИА МОУ «СОШ №4» в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь 2024 г.		

1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.

2.1.	<p>- Выявление выпускников, выносимых на ГИА; предметам, выносимых на ГИА;</p> <p>- проведение индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками, испытывающими трудности в обучении;</p> <p>- выявление выпускников, имеющих право на сдачу ГИА в форме ГВЭ, подготовка соответствующих документов</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2024 г.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Выявление слабых и индивидуальная подготовка к ОГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.</p>
2.2.	<p>Ведение диагностических карт учащихся по предметам, выбранным для сдачи экзаменов.</p>	<p>Октябрь 2024 г.– февраль 2025 г.</p>	<p>Зам. директора по УР, учителя-предметники</p>	<p>Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний.</p>
2.3.	<p>Организация и контроль за осуществлением работы с учащимися «группы рисков».</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.</p>
2.4.	<p>Работа с выпускниками по формированию осознанного выбора предметов к сдаче ГИА-9.</p>	<p>Сентябрь 2024г.- февраль 2025 г.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.</p>
2.5.	<p>Составление индивидуальных планов подготовки учащихся к ОГЭ по всем экзаменационным предметам.</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.</p>
2.6.	<p>Осуществление контроля по вопросу успеваемости и посещаемости выпускников.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.</p>
2.7.	<p>Организация консультаций для учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.</p>
2.8.	<p>Контроль выполнения графика проведения консультаций, посещаемости консультаций, качества проведения консультаций, использования на консультациях заданий из демоверсий ГИА-9, открытого банка заданий ГИА-9.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Обеспечение качественной подготовки выпускников к ГИА</p>
2.9.	<p>Проведение и анализ предэкзаменационных контрольных работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в форме ОГЭ для учащихся 9 класса.</p>	<p>Март - апрель 2025 г.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности учителям-предметникам</p>

				обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
2.10	Организационно-методическая помощь учителям-предметникам и классному руководителю 9 класса в подготовке ГИА: - по информационно-разъяснительной работе; - по работе со слабоуспевающими учащимися; - по формированию банка тренировочных материалов.	В течение года	Зам.директора по УР	Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах подготовки к ГИА.
2.11	Участие учителей в семинарах, вебинарах, ПДС по актуальным вопросам содержания КИМ ОГЭ 2024 года.	В течение года	Зам.директора по УР, учителя-предметники	
<b>2. Мероприятия по русскому языку в 9 классе</b>				
3.1	Тренировочные мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	ноябрь – январь	Зам.директора по УР, учителя-предметники	- Повышение квалификации педагогов - Повышение качества реализации общеобразовательных программ
3.2	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9	Январь 2025 г.	Зам.директора по УР	
3.3	Мероприятия по сопровождению учителей и учащихся	В течение года	Зам.директора по УР	
3.4	Подготовка и утверждение приказов по вопросам подготовки к ГИА, итогового собеседованию по русскому языку для учащихся 9 класса в рамках полномочий УО	В течение года	Зам.директора по УР	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
3.5	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Сроки, установленные порядком проведения ГИА	Зам.директора по УР	
3.6	Анализ результатов проведения итогового собеседования	Февраль – май 2025 г.	Зам.директора по УР	

### 3. Мероприятия по ведению и формированию РИС

4.1.	Внесение сведений в РИС о: -учащихся; -форме ГИА и перечне предметов; -отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; -наличие допуска у учащегося к ГИА	В соответствии с графиком ФЦТ	Зам.директора по УР	Информационное обеспечение ГИА.
------	---	-------------------------------	---------------------	---------------------------------

### 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

5.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения ГИА: -проведение собраний, совещаний для всех участников образовательных отношений; инструктажей для учащихся; -оказание консультативной помощи всем участникам образовательных отношений по вопросам проведения ГИА; -распространение памяток, уведомлений для участников ГИА	В течение учебного года	Зам.директора по УР	-Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. - Соблюдение прав участников ГИА. - Обеспечение
5.2.	Осуществление информационно-разъяснительной работы: -оформление стендов; -размещение соответствующей информации на официальном сайте МОУ «СОШ №4»	В течение учебного года	Зам.директора по УР	Соблюдения порядка проведения ГИА. -Снятие психологической напряженности.
5.3.	Доведение информации до всех участников образовательных отношений: -о местах регистрации на ГИА; -о сроках проведения ГИА; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о ГИА	Не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов.	Зам. директора по УР	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.

5.4.	Диагностика психологической готовности выпускников ГИА	По плану работы	Педагог-психолог	Снятие психологической напряженности.
5.5.	Групповые психологические коррекционно-профилактические занятия по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, диагностики	В течение учебного года	Педагог-психолог	
5.6.	Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	В течение учебного года	Педагог-психолог	
5.7.	Выступления психолога на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА	В течение учебного года	Педагог-психолог	
5.8.	Анализ результатов и выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ГИА	Июнь-сентябрь	Педагог-психолог	
5.9.	Организация проведения тематических классных часов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса	
5.10.	Организация участия в республиканских собраниях с учащимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	Декабрь – май	Зам. директора по УР, классные руководители	
5.11.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	Май-сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УР, классные руководители	проведения ГИА. - Соблюдение прав участников ГИА. - Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА.
<b>5. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b>				
6.1.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов.	Ноябрь	Директор	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
6.2.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ.	Ноябрь - май	Зам.директора по УР	

6. Подведение итогов ГИА в 2025 году

7.1.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА и представление его в Отдел оценки качества образования.	Июль-август 2025 г.	Зам. директора по УР	-Принятие обобщенных управленческих решений на уровне ОО.
7.2.	Проведение предметно-содержательного анализа результатов ГИА 2025 года.	Июль-август 2025 г.	Зам. директора по УР	-Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.
7.3.	Выявление и включение участников ГИА в «группы рисков»	Июль-август 2025 г.	Зам. директора по УР	-Разработка «дорожной карты» по подготовке к ГИА
7.4.	Представление итогов проведения ГИА ОО, анализа проблем и задач на педагогическом совещании.	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УР	