

Регистрационный номер № 28

Принято решением
педагогического совета
от «05» декабря 2013 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
от «05» декабря 2013 г.
№ 01-12/10



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ
НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ
МОУ «СОШ №4»**

Республика Коми, г. Ухта

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-РФ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.09.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МОУ «СОШ №4».

1.2.Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

-не осуществляется необходимый контроль, ребенок не получает полноценного воспитания и обучения;

-создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

-имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

-члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2.До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, с согласия родителей составляют психолого-педагогическую характеристику на каждого ребенка в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.3.Совет профилактики правонарушений, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.5. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики правонарушений.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель отчитывается на заседании Совета профилактики правонарушений и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на внутренний профилактический учет, их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

4.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.



Прошито и пронумеровано
3 (три)
Листов
Руководитель учреждения
С.С. Сидоров