

Регистрационный номер № 46

Принято решением
педагогического совета
от 30» января 2014г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
от «05» февраля 2014 г.
№ 01-12/12-1



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ЭТАПЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ

Республика Коми, г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 77) № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, в соответствии с Уставом МОУ «СОШ №4» (далее – Учреждение) и определяет цели, статус и задачи предметной олимпиады (далее – Олимпиада), порядок ее проведения и подведения итогов.

1.2. Школьный этап предметной Олимпиады проводится ежегодно в соответствии с планом работы Учреждения, настоящим Положением и на основании издания распорядительного акта (приказа) руководителем Учреждения.

1.3. Проведение школьного этапа предметной Олимпиады осуществляется по всем предметам, входящим в учебный план Учреждения.

1.4. Основными целями и задачами предметной Олимпиады является пропаганда научных знаний и развитие у учащихся интереса к научной деятельности, активизация работы кружков по предметам, развитие других форм работы с учащимися, создание оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых детей, их дальнейшего интеллектуального развития и профессиональной ориентации.

2. Участники предметной Олимпиады

2.1. Участниками предметной Олимпиады на добровольной основе являются учащиеся 1-11-х классов Учреждения.

2.2. Количество и состав участников предметной Олимпиады определяются по представлению учителя с учетом личного желанию учащегося.

2.3. Участники самостоятельно обеспечивают себя канцелярскими принадлежностями, необходимыми для участия в предметной Олимпиаде.

3. Порядок организации и проведения предметной Олимпиады

3.1. Школьный этап предметной Олимпиады организуется и проводится оргкомитетом, создаваемым приказом руководителя Учреждения на учебный год.

3.2. Сроки проведения предметных Олимпиад определяются графиком, утвержденным руководителем Учреждения. Школьный этап предметной Олимпиады проводится в разные сроки. Это обусловлено тем, чтобы каждый участник смог принять участие в Олимпиаде по нескольким предметам или парами предметов, которые будут на муниципальных или региональном этапах.

3.3. Школьный этап предметных Олимпиад проводится по текстам, утвержденным оргкомитетом Учреждения.

3.4. Оргкомитет Учреждения не менее чем за неделю до начала проведения школьного этапа предметных Олимпиад рассматривает и утверждает задания.

3.5. Участию в школьном этапе предметной Олимпиады предшествует факультативная, кружковая и индивидуальная работа с учащимися.

3.6. Претензии по процедуре проведения Олимпиады принимаются только в день ее проведения в форме письменного заявления участника, учителя на имя руководителя Учреждения. Решение по результатам рассмотрения претензий руководитель Учреждения принимает в трехдневный срок и изданием распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

4. Руководство и методическое обеспечение.

4.1.Общее руководство по организации и проведению школьного этапа предметной Олимпиады осуществляет заместитель руководителя по учебной работе совместно с оргкомитетом.

4.2.Оргкомитет по проведению школьного этапа предметных Олимпиад:

- определяет форму и порядок проведения;
- формирует методическую комиссию для обеспечения необходимого научно-методического уровня проведения предметной Олимпиады;
- формирует состав жюри;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением предметной Олимпиады;
- анализирует и обобщает итоги школьного этапа предметной Олимпиады.

4.3.Методическая комиссия:

- оказывает методическую и практическую помощь в подготовке проведения предметной Олимпиады;
- разрабатывает тексты теоретических и экспериментальных заданий предметной олимпиады.

4.4.Члены жюри:

- определяют критерии оценки работ учащихся;
- проверяют и оценивают теоретические и экспериментальные работы участников предметной Олимпиады;
- определяет победителей и призёров.

4.5.Протокол проведения предметной Олимпиады подписывается председателем оргкомитета и не менее чем двумя учителями — предметниками.

4.6.Протокол с выполненными работами учащихся и заданиями передается заместителю руководителя по учебной работе в день проведения предметной Олимпиады.

4.7.В протоколе в обязательном порядке указывается:

- наименование предмета;
- список участников с указанием класса и количества набранных баллов;
- список победителей;
- замечания, предложения членов оргкомитета по проведению школьного этапа предметной Олимпиады.

5. Подведение итогов олимпиады, награждение и поощрение призеров (участников)

5.1.Итоги предметной Олимпиады подводятся по каждому предмету.

5.2. Победители и призеры школьного этапа предметных олимпиад по три участника от параллели классов, показавшие наилучшие результаты, принимают участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

5.3. Победители и призеры школьного этапа предметной олимпиады награждаются грамотами (дипломами). Всем участникам распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения объявляется благодарность.

5.4. Учителя, подготовившие победителей и призеров школьного этапа предметной олимпиады, выдвигаются к поощрению, по представлению заместителя руководителя по учебной работе.

5.5. Итоги школьных предметных олимпиад рассматриваются на совещании при директоре и являются предметом обсуждения на педагогическом совете.

5.6. Информация о победителях и призерах школьного этапа предметной олимпиады и их результатах вносятся в базу данных «Одаренные дети» Учреждения.

5.7. Классные руководители оформляют результаты победителей, призеров и участников школьного этапа предметной Олимпиады в портфолио учащихся.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава Учреждения.

6.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.



Прошито и пронумеровано
4 / *ка. М. С.*
Листов
Директор учреждения
[Signature]
С. С. Сидоров