

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о.директора МОУ «СОШ №4»

№ 01-11/106 от 30.08.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
образовательной организации на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества. 	Август - сентябрь 2024	Сидоров С.С.	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Семяшкина А.Г.	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников</p> <p>Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведены собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Семяшкина А.Г.	<p>Проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных</p>

4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Семяшкина А.Г.	Сформированы группы наставников для обучения
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Семяшкина А.Г.	Сформированы наставнические пары/группы.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Семяшкина А.Г.	Мониторинг пройден, проведена анализ анкетирования
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Сидоров С.С.	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)