

Регистрационный номер № 42

Принято решением
педагогического совета
от 31 августа 2023г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
от 28 октября 2021г. №01-11/20



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МОУ «СОШ №4»**

Республика Коми, г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) в МОУ «СОШ №4» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

— с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

— Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;

— Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;

— Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Локальными нормативными актами, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОУ «СОШ №4», их

перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, отчета по самообследованию и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься

изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темно;
- по учебным четвертям (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др. К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и другое;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и по темный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям). Критерии оценивания по учебным предметам, конкретным видам деятельности описываются в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

- Не выставляются отметки:

- 4-ом классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

- в 5 – 11 классах по индивидуально-групповым консультациям, индивидуально-групповым занятиям, факультативным и элективным курсам, курсам по выбору (объем обучения не менее 34 учебных часов в год); По перечисленным выше предметам (курсам, модулям) выставляется «зачет/незачет».

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося;

2.4.4. при выставлении отметок в электронный журнал руководствоваться порядком, определенным Положением о ведении электронного классного журнала;

2.4.5. отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения);

2.4.6. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.7. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.8. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.4.9. Отметки учащихся за учебную четверть/полугодие (четвертная промежуточная аттестация/полугодическая промежуточная аттестация) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно до начала каникул. При четвертной/полугодической промежуточной аттестации вычисляют среднее арифметическое текущих отметок. При выставлении итоговой отметки учитель ориентируется на показатель среднего балла, который автоматически выносится каждому учащемуся.

При среднем балле от 2,5 до 2,69, от 3,5 до 3,69, от 4,5 до 4,69 учитель имеет право выставить учащемуся отметку «3», «4», «5» соответственно. В этом случае при определении итоговой отметки за основу учитель берёт отметки за контрольные, самостоятельные, проверочные работы.

При выставлении отметки за 4 учебную четверть/2 полугодие результат годовой контрольной работы не учитывается.

2.4.10. Итоговая отметка за учебную четверть/полугодие выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок при 1-2-часовой недельной нагрузке по учебному предмету и не менее 5-и текущих отметок при 3-6 часовой недельной нагрузке по учебному предмету за соответствующий период.

2.4.11. При пропуске учащимся 75% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится отметка «н/а» («не аттестован»).

2.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся по итогам четверти/полугодия путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и в электронный дневник (электронный журнал). В случае неудовлетворительных результатов аттестации по итогам четверти/полугодия – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя руководителя по учебной работе.

3. Годовая промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. В 1-ых классах промежуточная аттестация не проводится. Учитель может в конце учебного года проводит комплексную контрольную работу по проверке достижений планируемых результатов, но без выставления балльной отметки за выполненную работу. Может быть использована только словесная оценка работы.

3.3. Годовую промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.3.1. в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего

образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых основными образовательными программами учреждения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно

рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. годовая промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6.2 от прохождения промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.6.3. промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, за 2 недели до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Учреждения;

– по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьным методическим объединением в соответствии с ФГОС, прошедшим экспертизу в установленном порядке.

3.6.4. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.6.2 настоящего Положения.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

3.8. Для учащихся, которые в текущем учебном году при выполнении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) получили отметку не ниже удовлетворительной, эта отметка может засчитываться как результат годовой контрольной работы при их желании.

3.9. Учащимся, которые при выполнении ВПР получили отметку 3 («удовлетворительно») или отметку 4 («хорошо»), по их желанию предоставляется право выполнить годовую контрольную работу с целью улучшения результата.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.12. В случае форсмажорных обстоятельств (условия самоизоляции, эпидемии, пандемии, карантина), когда обучение проводится с использованием дистанционных форм обучения и дистанционных образовательных технологий, годовая промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится вычислением средних арифметических отметок по учебным предметам за те четверти/полугодия, когда обучение велось в очной форме и с учетом положительных результатов четверти/полугодия, когда обучение проводилось с использованием дистанционных форм обучения и дистанционных образовательных технологий. Годовые контрольные работы, если форсмажорное обстоятельство возникло в течение учебного года, не проводятся и при выставлении годовой отметки не учитываются.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. За учебный год учащимся выставляется среднеарифметическая отметка за все учебные четверти и за промежуточную аттестацию. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за

промежуточную аттестацию, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету, целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

4.3. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (при их наличии) и Педагогических советов, посвященных переводу в следующий класс и допуску к ГИА.

4.4. Итоговые (годовые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личную карту учащегося и являются основанием для перевода учащихся 2-8,10 классов в следующий класс, а для учащихся 9,11-ых классов для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.5. Если учащийся имеет при промежуточной аттестации положительные отметки по всем предметам учебного плана, он переводится в следующий класс в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

4.7. В целях реализации п. 4.5 настоящего Положения:

4.7.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.7.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

4.7.3. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения;

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения;

6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Учащиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

7. Проведение оценочных процедур в ОО.

7.1. Оценочные процедуры (далее ОП) – это контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

7.2. Уровни оценочных процедур.

- Выделяется три уровня ОП: федеральные, региональные, школьные.

7.3. Порядок проведения ОП:

- проводить ОП по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение ОП, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить ОП на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для учащихся одного класса более одной ОП в день;

- не допускать проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения ОП.

7.4. Графики проведения ОП.

- Единый график на четверть (полугодие или год) размещается на сайте МОУ «СОШ №4» подраздела «Образование» (Методические и иные документы) раздела «Сведения об образовательной организации». График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом, другими значимыми причинами.

7.5. Методы и формы организации ОП

- Самостоятельная работа, тест - небольшая по времени (15-20 мин.) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса.

- Контрольная работа используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы. Проводятся в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками (русский язык, математика и т.д.), а также требующие умения излагать мысли, применять правила языка и письменной речи (русский язык, окружающий мир и т.д.). Контрольная работа оценивается отметкой.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном

промежуточную аттестацию в Учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя.

8.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится: – в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным руководителем Учреждения за 5 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Учреждения;

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в

Учреждение в соответствии с Порядком приема, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

9.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.