

Регистрационный номер № 49

Принято решением

педагогического совета
от «12» марта 2025г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
от «12» марта 2025 г.
№ 01-11/28



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МОУ «СОШ №4» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", действующего законодательства и другими нормативно-правовыми актами Республики Коми и Российской Федерации.

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в Учреждение, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

2. Правила приема граждан в Учреждение

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории МОГО «Ухта», закрепленной за Учреждением Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по **достижению детьми возраста шести лет и пяти месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья**, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Первоочередное право зачисления на обучение в Учреждение по месту жительства имеют:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (сотрудники перечисленных органов);
 - дети сотрудников перечисленных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудников перечисленных органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
 - дети сотрудников перечисленных органов, уволенных со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
 - дети сотрудников перечисленных органов, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
 - дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан РФ, указанных в пунктах 1 – 5 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих при изменении места службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья.
- 2.4. Преимущественное право зачисления на обучение имеют:
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если их братья и (или) сестры обучаются в Учреждении;
 - ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под

опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.1. Право на прием во внеочередном порядке на обучение имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.8. В случае отсутствия места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление).

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не

проживающих на закрепленной территории, не позднее **05 июля** текущего года.

2.10. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного и первоочередного приёма, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.11. После завершения приема заявлений о приеме на обучение в период с 01 апреля по 30 июня текущего года, **в течение 3 рабочих дней**, руководитель Учреждения издает приказ о приёме на обучение детей.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 05 сентября** текущего года.

2.13. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Заявление о приёме на обучение подается одним из следующих способов:

- лично в Учреждении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о прочтении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданные органами государственной власти субъектов РФ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.15. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или

поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики РФ (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.17. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.2.17..

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме в десятый класс ребенка или поступающего (форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет);
- аттестат об основном общем образовании выданный в установленном порядке;
- свидетельства о рождении ребенка или поступающего/паспорт (в случае достижения ребенком или поступающим возраста 14 лет).

2.21. Родители (законные представители ребенка) или поступающего имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающего, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение.

В ходе приемной компании в первые классы подлежат обязательной регистрации в подсистеме «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО все поступившие заявления вне зависимости от способа их подачи, в том числе заявления, поступившие через операторов почтовой связи, при личном обращении, и заявления, поданные в электронной форме.

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный и в личный

кабинет ЕПГУ.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающего, родителю (законному представителю) ребенка или поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов при приеме на обучение.

2.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.24. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами: 2.10 и 2.12. настоящих Правил.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3. Порядок приема на обучение иностранных граждан

3.1. Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных

заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Проверка документов, направление на тестирование.

- Учреждение **не более 5 рабочих дней** проводит проверку комплектности предоставленных документов;

- Если представлен полный комплект документов, Учреждение **в течение 25 рабочих дней** проверяет их достоверность;

- После проверки достоверности документов ребенок **направляется в тестирующую организацию;**

- Информация о направлении на тестировании **направляется по адресу, указанному в заявлении** о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;

- Одновременно Учреждение **уведомляет тестирующую организацию** в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

Если предоставлен неполный комплект документов, Учреждение не рассматривает заявление.

3.3. После прохождения тестирования

- Тестирующая организация **в течение 3-х дней** после тестирования уведомляет Учреждение о результатах;

- информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение**

направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;

- руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

3.4. Основание для отказа в приеме в Учреждение

- Ребенок не может быть зачислен в Учреждение только в том случае, если в ней нет свободных мест;

- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;

- если не прошел тестирование.

3.5. Граждане **Белоруссии** при приеме в Учреждение предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается

требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4. Заключительные положения

3.1. Правила вступают в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

3.3. Настоящие Правила утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.