

Регистрационный номер № 33

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
от «11» декабря 2019 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
от «11» декабря 2019 г.
№ 01-14/195



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ №4»**

Республика Коми, г. Ухта

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом при МОУ «СОШ №4» г.Ухты (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;

- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;

- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Функции

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- разработка планов и мероприятий по противодействию коррупции;

- проведение внеочередных заседаний по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;

- подготовка рекомендаций для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Права

4.1. Основными правами комиссии являются:

- рассмотрение на своих заседаниях исполнения программных мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

- заслушивание докладов о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- запрос и получение в установленном порядке информации в пределах своей компетентности.

4.2. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников Учреждения, полученная руководителем от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.3. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданина;
- должность;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации.

4.4. По результатам проведения внеочередного заседания принимается решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

5. Порядок формирования и деятельность

5.1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель учреждения.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников Учреждения – 4 чел. и общественности – 1 чел.. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии подписывается секретарем и утверждается председателем. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте Учреждения.

5.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

5.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

6.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Прошито и пронумеровано

4 / 25/2021

листа (ов)

С.С.Сидоров

