

Регистрационный номер № 7

Рассмотрено
на заседании Совета Учреждения
от «22» ноября 2013 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
от «22» ноября 2013 г.
№ 01-12/390



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МОУ «СОШ №4»**

Республика Коми, г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МОУ «СОШ №4» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- воспитании у учащихся, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.
- 3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Совета

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов Учреждения;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
план работы Совета;
планы работы комиссий Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных, родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

7.Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

7.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

7.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Прошито и пронумеровано
5 листов

Листов

Руководитель учреждения
Сидоров
С. С. Сидоров

