

Регистрационный номер № 30

Принято решением
педагогического совета
от «05» декабря 2013 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
от «05» декабря 2013 г.
№ 01.12/40



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОУ «СОШ №4»**

Республика Коми, г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МОУ «СОШ №4» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, воспитатели, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, заведующий библиотекой, председатель Совета родителей и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;

- принимает образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, учебные планы, календарный учебный график;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обобщает, распространяет опыт работы лучших учителей, классных руководителей;
- обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопросы, связанные с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;
- принимает решение: о применении системы оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям); о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс; об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Порядок организации Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.

3.3. Педагогический совет имеет право проводить свои заседания и принимать решение по обсуждаемым вопросам, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, а также по инициативе его Председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться:

- другие работники Учреждения, не являющимися членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Члены педагогического совета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (в случае повторной сдачи экзаменов, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и согласовывать положения (локальные акты) относящиеся к компетенции Педагогического совета;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Заключительные положения

6.1 .Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

6.2 .Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

6.3 .Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Прошито и пронумеровано
(1 лист)

Листов

Руководитель учреждения
С.С. Сидоров

